



BCG05 - CR RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

14/09/2026



1 LISTE DES PRÉSENTS

Le 14/09 :

- Cécile GOBE
- Dominique VOISIN
- Lucien PROST
- Gopinath PAUL
- Noé JANDARD
- Lucile NIVOU

Personne(s) absente(s) excusée(s) :

- Virginie DELOFFRE
- Anne-Claire VIGNAUD
- Anne-Marie THUILLIER
- Samira ZNIFECHÉ
- Célia MONNIER
- Michaël DUCHE
- Laurent ALBRAND
- Nina BOS
- Jérôme POELAERT

Début des séances à 19h.

2 ORDRE DU JOUR

Le Conseil d'Administration du 14/09/2026 a été consacré à l'organisation de l'AG et du début de saison :

- Organisation AGO et AGE
- Responsable de créneaux
- Budget
 - Frais de bouche ;
 - Financement formation autisme (Anne-Marie) ;
 - Achat de volant plume ;
 - Tarif des séances individuelles ;
 - Tarif séances collectives ;
- Partenariats
 - Agence immobilière ;
 - section badminton collège ;
 - Boîte volant personnalisée (Donovan)
- Divers
 - organisation des événements ;
 - nombre d'adhésion...

3 ORGANISATION AGO ET AGE

Vendredi 2 oct à 18H45 pour commencer à 19h.

Ecran (Célia) ; Vidéo projecteur (Noé demande, sinon Cécile et Dom en ont un)

Organisation :



AGE en premier pour modification des statuts.

Puis AGO pour élections et bilans : élections au CA et des représentants au CODEP (3 places)

Buffet : Lucile organise le buffet pour 40/50 personnes.

Présentation et vote du projet de club (à ajouter à la convocation)

Délai pour recevoir les candidatures = on vote à main levée, donc les candidatures peuvent être reçues jusqu'à l'ouverture de l'AG. Néanmoins, mettre dans la convocation de communiquer les candidatures en avance idéalement.

Mail à envoyer aux adhérents avec le contenu des statuts et la différence entre les anciens et nouveaux.

Élection des représentants du club au CODEP (3 ans restant pour la fin de l'olympiade : 2029) : Vérifier si un représentant du club peut être élu au CODEP, regarder les statuts ou appeler la ligue (Cécile s'en charge).

4 RESPONSABLE DE CRÉNEAUX

Le club ne dispose toujours que de 5 badges, il est donc difficile de s'organiser pour les ouvertures (et les fermetures) de créneaux.

Il est donc proposé de désigner 1 responsable par créneau, qui aura la charge de gérer l'ouverture et la fermeture du créneau (soit en présentiel, soit s'occuper de trouver quelqu'un pour ouvrir/et fermer sur son créneau).

- **Mardi** : Gopi / Lucien pour mardi à 18h
- **Mercredi** : Dominique à l'ouverture (Cécile pour la fermeture)
- **Jeudi** : Gopi
- **Vendredi** : Olivier à l'ouverture / Gopi à la fermeture
- **Samedi** : demander à Laurent (qui pourrait s'appuyer sur la famille Richard, à vérifier)

5 BUDGET

5.1 Frais de bouche

La trésorerie a validé des frais de bouche maximum de 15€/personne en cas de réunion de gestion du club durant un repas.

5.2 Financement formation

Anne-Marie a fait une demande de financement pour suivre une formation d'encadrement à l'autisme, qui s'élève à 250€ pour le club. Elle a demandé de l'aide également à la ligue, au comité de badminton et au comité handisport.

Validation d'une réponse positive avec demande d'organisation d'une session un samedi matin et une petite formation aux encadrants du club.

5.3 Volants plumes

La totalité du contrat de volants des 2 années a été acheté à Badventure concernant ceux en plumes.

Lucien regarde les autres références de volants plume dispo chez Badventure. On rachète de plus petites quantités.



Il reste environ 150 tubes d'hybrides et 200 tubes de carbone, à utiliser en priorité !

Le partenariat avec Badventure est valable jusqu'à la fin de la saison. Attention, il faudra anticiper sur la saison prochaine pour voir quel partenariat on prend.

6 PARTENARIATS

- ❖ Le partenariat avec Alionax a pris fin car ils arrêtent leur activité de recyclage des volants. Yann Feige a pu trouver un nouveau partenaire pour le recyclage des volants : point de collecte à la ressourcerie de La Petite Ourse, 18 rue de Gentianes, qui pourra le valoriser dans des projets et sinon ce qui sera en surplus sera envoyé à Ecologic France récupère les déchets (à Boulogne-Billancourt).
- ❖ Boîte personnalisée de volants : proposition de Donovan Savornin à valoriser par le club.

Donovan propose de :

- Créer une boîte de volant aux couleurs du club
- Personnaliser la boîte avec le prénom du joueur
- Assurer un tarif préférentiel pour les adhérents :
 - format 6 volants : 15€ au lieu de 18€
 - format 12 volants au couleur du club : 20€ au lieu de 25€
 - format 12 volants personnalisé avec le prénom : 25€ au lieu de 30€

Communication à faire, demander à Donovan de faire l'affiche pour diffusion et de nous faire une proposition de modèle pour le club.

- ❖ Proposition de partenariat, (porté par Anne-Claire) :
Calathéa Immobilier par M. Jean-Marc DONNET propose un partenariat :
 - exclusivité en tant qu'agence immobilière partenaire avec le club ;
 - 1000€ de soutien
 - tote bag personnalisé à chaque licencié comprenant notamment :
 - stylo
 - bracelet
 - porte-clés
 - autres goodies aux couleurs de Calathéa Immobilier
 - Présence du logo sur le site internet de Calathéa,
 - Les licenciés de l'association pourront bénéficier d'offres préférentielles proposées par Calathéa Immobilier
 - Propositions de développement du partenariat (actions diverses : Challenge Calathéa, Trophée Calathéa
 - Opération "Un mandat exclusif = 10 % d'aide supplémentaire"
Mise en place d'une opération innovante :
Pour chaque mandat de vente exclusif confié à Calathéa Immobilier par l'intermédiaire du club, une contribution complémentaire équivalente à 10 % des honoraires d'agence sera reversée à l'association.

A Vérifier :

- Qu'il y ait une clause de revoyure annuelle;
- Vérifier si le versement de 1 000€ est annuel ou ponctuel;
- Vérifier s'il y a une volonté de mettre le nom sur le maillot.



7 DIVERS

- Interclubs 2026-2027 : Yann FEIGE a été désigné comme responsable départemental en interne dans le club, Jérôme POELAERT responsable régional en interne dans le club.
- Le club est plein sauf le samedi matin et il reste 1 place le vendredi sur le nouveau créneau des petits.
150 licenciés validés, 65 en attente de paiement.
Si la personne n'a pas fait de dossier, elle ne peut pas venir faire d'essai.
- Le service des sports veut aménager le local 2 en mettant à priori des grilles et des étagères. On n'a pas les délais pour le moment, et on essaie de savoir ce qui est prévu pour assurer la prise en compte des besoins du club.
- Le VDA 2027 est déjà mis sur badnet (ouverture des inscriptions en février ou mars 2027).

Événements de la saison 2026/2027 :

- Qui pour le palmarès de l'OMS ?
- Le tournoi par équipe est annulé pour le WE d'octobre (délais trop justes pour trouver des JA, vérifier la dispo des salles, etc.);
- Proposition d'organisation d'un tournoi en nocturne : Lucien regarde pour trouver un JA et une date (idéalement pendant les vacances de la Toussaint).
- Organisation d'un blackminton :
 - Ouvrir à l'extérieur en facturant (15€ pour les externes);
 - Lucien regarde les disponibilités du prestataire autour de mi février.
- Organisation du téléthon
 - Date : 4 ou 5 décembre
 - Contacter le téléthon
 - Vérifier auprès de la mairie
 - Organisation de la soirée (buffet, etc.)
- Organisation soirée intégration => voir avec les gens qui s'étaient désignés comme motivés pour l'organisation d'événements conviviaux (Lucile)
- Organisation stage ?
 - Eventuellement 1 stage jeunes en février (voir avec Stéphane)
 - Orga d'un stage féminin avec Matthew (Lucile voit les dates dispo avec Matthew).

Fin de la séance à 21h30

Thématique	Action	Qui
Organisation AG	Vidéo Projecteur et écran	Ecran : Celia en amène un; Vidéoprojecteur : Noé demande pour en prendre un
Organisation AG	Organisation du buffet pour 40/50 personnes	Lucile
Organisation AG	Regarder les conditions d'élection des représentants du club au CODEP	Cécile
Budget / volants	Regarder les autres références de volants plume chez Badventure	Lucien
Communication	Demander à Donovan de nous proposer une affiche pour ses volants personnalisés, ainsi qu'un modèle du club	?
Partenariat	Demander des précisions (cf ci-dessus) à l'agence immobilière Calathea pour préciser quelques points relatifs au projet de partenariat	Anne-Claire/Cécile
Palmarès OMS	Définir qui désigner au palmarès OMS	?
Evènementiel	Organisation du téléthon	Anne-Claire
Evènementiel	Organisation d'une soirée d'intégration	Lucile voit avec les personnes intéressées pour la partie "temps conviviaux" du club
Stages	Voir avec Stéphane si organisation d'un stage jeunes aux vacances de février	Cécile
Stages	Voir avec Matthew si dispo pour organiser un stage féminin	Lucile