



BCG05 - CR RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

30/03/2026



1 LISTE DES PRÉSENTS

- Cécile GOBE
- Dominique VOISIN
- Anne-Marie THUILIER
- Lucien PROST
- Nina BOS
- Laurent ALBRAND

- Lucile NIVOU
- Anne-Claire VIGNAUD
- Michaël DUCHE

Personne(s) absente(s) :

- Célia MONNIER
- Samira ZNIFECHE
- Gopinath PAUL

- Virginie DELOFFRE
- Jérôme POELAERT
- Noé JANDARD

Début de la séance à 19h.

2 ORDRE DU JOUR

Le Conseil d'Administration sera consacré à l'organisation des évènements à venir :

- ❖ Tournoi par équipe,
 - Point buvette
 - Table de marque
 - Remise en état des poteaux du COSEC
- ❖ Volant des Alpes;
 - Retour sur réunion bénévoles (dont repas des bénévoles)
 - Retour sur échanges mairie (rideaux)
 - Exceptions autorisées à l'inscription sur 1 tableau
 - Organisation buvette et tombola
 - Récompenses
- ❖ Divers
 - Résumé des échanges mairie
 - Fermeture du gymnase - gardiens
 - Arbitrage sur le mardi soir
 - Préparation de la fin de saison :
 - T-shirt de la saison prochaine
 - Bilans subventions (ANS)
 - Demandes subvention ANS
 - Organisation des créneaux (constat vendredi) = avec échanges avec Stéphane et les entraîneurs bénévoles pour formuler des propositions (d'ici mi mai)
 - Grille des tarifs
 - Révision des statuts



3 ORGANISATION DES ÉVÈNEMENTS À VENIR

3.1 Tournoi par équipe

Buvette

L'équipe buvette est constituée de Joaquim, Pascal et Lucien.

Michael et Dominique mettront à jour le fichier du VDA avec les quantités de la buvette de la saison passée.

Cécile regarde le fichier des derniers CDA.

Ces deux fichiers seront envoyés à Lucien pour aider à planifier les courses.

Louise gère l'organisation des bénévoles => il faut synchroniser avec l'organisation des bénévoles avec l'équipe buvette pour savoir ce que gère l'équipe buvette et ce que doivent ramener les bénévoles.

Michael pose la question à la Bréole pour éventuellement du fromage à raclette pour les croque monsieur.

Table de marque

Attente de dates dispo de Benjamin TOCON pour formation table de marque (inscription des équipes sur la plateforme badnet).

Remise en état poteaux du COSEC

Nina prend contact avec Nicolas NOIRAN (coordinateur de l'équipe scolaire) pour organiser un moment pour récupérer les contrepoids stockés dans leur local, les remonter et changer les roulettes. Voir également avec Christian.

Inscriptions

En ce qui concerne les inscriptions => la communication a été faite auprès des clubs du 04/05 et La Mure. Il est validé d'ouvrir la communication plus largement aux autres départements de la Région. Lucien mettra également des affiches dans les prochains tournois auxquels il assistera.

3.2 Volant des Alpes

Récompenses

Validation de la même formule que 2025 : bons d'achat (40€ / 20€ chez badventure) + une boisson (bière pour les vainqueurs / jus pour les finalistes).

Voir avec Antonin pour un devis global :

- Tournoi par équipe : récompense et buvette ;
- VDA : location de la tireuse + bière + récompenses

Devis à demander pour 12*6 bouteilles de jus pour le VDA (buvette et petit déjeuner).

Buvette

Pour le VDA, la team buvette est composée de Dom, Stéphane et Michael. Ils doivent reboucler avec Joaquim, Pascal et Lucien pour faire le point sur ce qui a fonctionné (ou non) pour la buvette du tournoi par équipe.

Lucile s'occupe de demander à la mairie à quoi ressemble le point d'eau qui sera ajouté à Galland.

Repas des bénévoles

Lucas est volontaire pour faire le repas. Samira et son conjoint se sont proposés pour l'aider.



Anne-Marie a contacté le club de tennis : il est possible de manger dans leur salle et de faire réchauffer le repas sur place, mais il ne sera pas possible de cuisiner. La salle peut accueillir une centaine de personnes.

Lucile relance Olivier pour savoir s'il a pu contacter le Club House du rugby.

Le CA propose de mettre une jauge à 50 personnes, il faudra vérifier avec Lucas ce qui est gérable pour lui.

Cécile et Dom reprennent les éléments du repas des bénévoles de l'année dernière (montant des courses, montant de la participation du club) pour évaluer le coût possible par repas et le communiquer à Lucas

Nina et Lucile font le lien avec Lucas pour l'organisation du repas des bénévoles

Tombola

En ce qui concerne la tombola, Anne-Claire et Nina s'en occupent. Anne-Claire met à jour les documents pour donner aux entreprises pour récolter les lots.

Penser à parler de la tombola lorsqu'on fait les devis pour les tournois.

Dérogations

En ce qui concerne les demandes de dérogation au principe de l'inscription sur un seul tableau : statu quo, on regarde au cas par cas selon les demandes.

Paiement par carte

Lucien demande s'il est possible d'intégrer le paiement par carte au VDA.

Le CDOS peut mettre à disposition un boîtier SUMUP au club.

Le CA décide de mettre en place le paiement par carte pour les cartes, le reste sera encaissé en monnaie.

Communication à faire les convocations et dans le descriptif Badnet.

T-shirt VDA

Il faut relancer Donovan, qui doit négocier avec Axa pour les t-shirts - Voir si Jérôme peut assurer le suivi de ce point.

Présidence du tournoi

Demander à Lorie et Mélanie si elles acceptent de faire Présidentes de tournoi.

3.3 Divers

Cécile fait le point sur les différents échanges avec la mairie :

- Installation d'un système de passage du palier dans le local de stockage;
- Il faudra vérifier le système lumineux du gymnase et faire un retour à la mairie si le besoin d'installer de nouveaux paliers lumineux (enlever le 30% et ajouter un palier à 80 ou 90%, qui soit moins éblouissant que le 100%).

Une boîte à clés a été installée dans le local des gardiens et dans le local de stockage du club.

La Mairie souhaiterait que l'on réorganise l'espace de stockage club notamment pour stocker les poteaux bleus du COSEC.

Gardiens

Pour rappel, le club doit désormais payer les heures supplémentaires des gardiens, notamment car la mairie refuse que le club ferme en autonomie.



Pour autant, le club se retrouve régulièrement à fermer en autonomie car les gardiens ne sont pas là.

La mairie souhaite qu'on l'informe à chaque fois que les gardiens sont absents lors de la fermeture. Le club va donc faire un mail type à envoyer pour informer le service des sports à chaque fois que l'on ferme en autonomie. Mail à envoyer à la direction des sports avec copie au club.

Il faudra faire passer l'information aux gardiens lorsqu'on les voit.

Affichage

En ce qui concerne l'affichage à l'entrée du gymnase, Cécile prépare la pochette avec les documents à afficher, à déposer dans la loge du gardien.

Créneau du mardi soir

Il y a systématiquement plusieurs dizaines de personnes qui attendent. L'attente génère des mécontentements.

Le CA arbitre la règle suivante : **un seul set jusqu'à 20h30 le mardi, pour que ça tourne et que les paires se mixent.**

Pour permettre également que les licenciés, notamment nouvellement arrivés, puissent se rencontrer et constituer leurs paires, une journée nouvelle licence sera organisée en début de saison.

Organisation de la saison 2026/2027

A contrario, il y a très peu de monde le vendredi soir. Pour la fin de la saison, il faudra voir avec Olivier si ça lui conviendrait de regrouper tous les entraînements jeunes à 18h. Le jeu libre serait ainsi avancé à 19h30.

Il y aurait donc une réflexion à conduire sur la répartition des créneaux et des entraînements pour la saison prochaine.

En effet, courant juin se tient la réunion sur la répartition des créneaux avec le service des sports. Pour avoir le temps d'échanger avec les autres clubs, il serait intéressant d'avoir plusieurs propositions à discuter en CA avant cette réunion.

Nina et Dominique se chargeront de faire le bilan avec les entraîneurs pour envisager la saison prochaine, regarder les créneaux qui fonctionnent bien et les autres, et formuler différentes hypothèses.

Grille des tarifs

En lien avec ce travail sur les créneaux, une réflexion sera à conduire sur la grille des tarifs du club pour un arbitrage au prochain CA.

Les entraînements adultes sont désertés en cours d'année par rapport à la demande initiale (80 personnes demandent en début d'année contre une trentaine en cours d'année).

La rémunération de Stéphane est intégrée dans la licence, pour les entraînements et les séances individuelles, que tu assistes aux entraînements et séances individuelles ou non.

On peut donc interroger le maintien de cette politique, ou mettre en place une licence différenciée selon que tu fais l'entraînement ou non.

Nina propose de faire un sondage pour avoir un retour sur les entraînements.

La discussion aura lieu au prochain CA, avec les retours du sondage.

Statuts

Les statuts du club présentent un certain nombre d'erreurs à corriger.

Par ailleurs, aujourd'hui les statuts fixent un maximum de 15 personnes au Conseil d'Administration. Or, le club intègre 50 adhérents supplémentaires.

Réflexion du CA à avoir pour revoir les statuts et éventuellement enlever ce maximum.

**Autres sujets**

Le 9 mai, Anne-Marie propose une initiation au Pickleball.

Pour le T-shirt de la saison prochaine, voir avec Jérôme s'il accepte de faire des propositions.

4 SYNTHÈSE DES TÂCHES

Qui	Quoi
Michael et Dominique	Mise à jour du fichier buvette VDA 2025 et transmission à Lucien
Cécile	Mise à jour du fichier buvette CDA et transmission à Lucien
Lucile	Fait le point avec Louise pour coordination avec l'équipe buvette
Michael	Pose la question à la fromagerie de la Bréole pour du fromage à raclette
Nina	Prend contact avec Nicolas Moiran pour organiser la remise en état des poteaux bleus du COSEC
Cécile	Communication sur le tournoi par équipe auprès des autres Départements
Lucien	Dépose d'affiches dans les tournois
Nina	Vois avec Antonin pour faire un devis global (VDA + tournoi par équipe)
Lucile	Fais une demande de devis pour les jus (tournoi par équipe + VDA).
Dom, Stéphane et Michael	Coordination avec la team buvette du tournoi par équipe
Lucile	Point mairie sur le point d'eau
Nina et Lucile	Font le point avec Lucas sur l'organisation du repas des bénévoles
Cécile et Dominique	Font le point sur les montant du repas bénévoles 2025
Nina et Anne-Claire	Organisation de la tombola, mise à jour des CERFA pour les entreprises
Jérôme	Faire le point avec Donovan pour les t-shirts du VDA
Lucile	Demander à Lorie et Mélanie pour la présidence de tournoi
Cécile	Mise à jour communication VDA sur le paiement par carte
Tout le monde	Passer l'info aux gardiens sur l'information de la mairie lorsque fermeture en autonomie + mails lorsque fermeture en autonomie
Cécile	Communication sur l'arbitrage du CA sur le mardi soir
Nina et Dominique	Bilan avec les entraîneurs, formulation de propositions pour la saison prochaine
Nina	Sondage pour avoir un retour sur les entraînements
Tout le monde	Réflexion sur l'organisation des créneaux de la saison prochaine
Jérôme	Propositions sur le t-shirt de la prochaine saison

La séance est levée à 21h45 heures.